



# SISTEM MAKLUMAT SUMBER AIR (SMSA)

# Jabatan Pengairan dan Saliran

# Manual Pengguna

# Log Masuk dan Laman Utama

Manual Pengguna ini tidak boleh disalin, dihasilkan semula, diterjemah atau ditukarkan kepada sebarang format berelektronik yang boleh dibaca tanpa mendapat kelulusan dari Jabatan Pengairan dan Saliran, Malaysia.

Tajuk Dokumen:	Manual Pengguna Sistem Maklumat Sumber Air (SMSA)				
Tahap Keselamatan:	Terhad	Versi: 2.0	Muka Surat: 1		

### Isi Kandungan

1	Log Mas	suk	2
	1.1 Lar	nan Utama	3
	1.1.1	Profil Pengguna	4
	1.1.2	Pengumuman	6
	1.1.3	Pautan	7
	1.1.4	Muat Turun Perisian	8
	1.1.5	Senarai Tugasan	9
	1.1.6	Notifikasi	11
	1.1.7	Aduan / Maklum Balas	14
	1.2 Log	g Keluar	

Tajuk Dokumen:	Manual Pengguna Sistem Maklumat Sumber Air (SMSA)				
Tahap Keselamatan:	Terhad	Versi: 2.0	Muka Surat: 2		

## 1 Log Masuk

Pengguna hendaklah melayari portal SMSA untuk log masuk ke dalam Sistem Maklumat Sumber Air. Pengguna perlu mengunci masuk ID Log Masuk dan Kata Laluan menggunakan ID Log Masuk dan Kata Laluan SISWA.



#### LANGKAH-LANGKAH:

- 1. Klik pada Pengguna JPS.
- 2. Masukkan ID Log Masuk dan Kata Laluan.
- 3. Klik butang Log Masuk untuk log masuk ke portal SMSA

#### Nota:

- Mesej "ID pengguna atau kata laluan SISWA tidak sah. Set semula kata laluan boleh dibuat pada SISWA." akan dipaparkan sekiranya kombinasi ID Pengguna dan Kata laluan yang dimasukkan adalah salah.
- ii. Jika lupa kata laluan, pengguna perlu set semula kata laluan pada sistem SISWA.

Tajuk Dokumen:	Manual Pengguna Sistem Maklumat Sumber Air (SMSA)				
Tahap Keselamatan:	Terhad	Versi: 2.0	Muka Surat: 3		

### 1.1 Laman Utama

Laman Utama akan dipaparkan setelah pengguna berjaya log masuk ke dalam portal SMSA. Menu-menu juga akan dipaparkan dan boleh dicapai mengikut hak akses yang telah diberikan. Berikut merupakan contoh skrin laman utama portal SMSA:

Sistem Maklumat S Jabatan Pengairan d	<b>Sumber Air</b> dan Saliran			↑ & <sup>4</sup> ⊥ ♥	DPM ADMIN	
Sektor Bisnes \vee 🛛 Sektor Pakar \vee Sektor Pengurusan 🗸	🗸 Negeri 🗸 RKT 🗸 GIS 🛇	v i-Sharing Carian Umum	Pengumuman 🗸 Crowdsou	rcing CCTV 🗸 Pengurusan Data 🗸	Ξ	
Laman Utama						
Selamat Datang Ke Sistem Maklumat Sumber Air - Log masuk ter	akhir anda adalah: 06:01:01 PTG 24/05/	2022				
Pengumuman Arkib	Senarai Tugasan					
1. 19/05/2022	Laporan Kewangan dan Fizi	kal Projek JPS (LKF) ${\cal S}$				
SELAMAT DATANG, SOFT LAUNCH SISTEM MAKLUMAT SUMBER AIR Go LIVE secara rasminya pada Jumaat 20 Mei 2022 dan	No. Tiada Rekod	Nama Projek		Catatan		
semua SME boleh menguji jalan bermula 23 Mei 2022 mengikut modul bahagian Kepada: SEMUA Peringkat: Bahagian	K <b>€ 1</b> → H 20 →			Muka Surat 1 dari 1, Jumlah Rekod	t O.	
	Maklumat Pengisian SISWA ${\cal C}$					
	Maklumat Bidang Kerja, Gred, Ja	watan,Gelaran,Bidang Kerja,Gred,Jawat	n perlu di kemas kini dalam SISWA	x	_	
Pautan	Maklumat Penveliaan Cl $G$				= 1	
🔝 INFO PORTAL 🁹 ISMP KELANTAN DSS 🍈 KIK	Tiada Rekod. 🗸					
NATIONAL COASTAL EROSION STUDY (NCES)						
PORTAL RASMI JPS <u></u> PUBLIC INFOBANJIR						
Muat Turun Perisian	Mengikut Modul	Dokumen (Penyelia)		v		
MSMA PRO 🔊 SPDG	No. Modul Tiada Rekod.	Keterangan	Catatan	Tarikh Akhir Kemas Kini		
	K≪ 1 > N 20 ▼			Muka Surat 1 dari 1, Jumlah Rekod	: 0.	
		Maklum Balas Penggunaan SMSA (Klik Anda berada di server 46	Sint)			

Tajuk Dokumen:	Manual Pengguna Sistem Maklumat Sumber Air (SMSA)			
Tahap Keselamatan:	Terhad	Versi: 2.0	Muka Surat: 4	

#### 1.1.1 Profil Pengguna

Profil Pengguna akan memaparkan **Maklumat Peribadi Pegawai JPS** berdasarkan maklumat yang telah dikemas kini di dalam SISWA. Secara *default*, **Maklumat Peribadi Pegawai seperti gambar**, **jawatan**, **gred**, **no. telefon**, **e-mel** dan **maklumat penempatan** akan dipaparkan.

Sistem Maklumat Sumber Air Jabatan Pengairan dan Saliran	* * <u>*</u> •	G M ADMIN
Sektor Bisnes 🗸 Sektor Pakar 🗸 Sektor Pengurusan 🗸 Negeri 🗸 RKT Y GIS Y <i>i-Sharing</i> Carian Umum Pengumuman Y Crowdsourcing	CCTV 🗸 Pengurusan Data 🗸	Ξ
Maklumat Peribadi Pegawal		
Bidang ICT Polantan Relat Petitidnatan Kanan yang Ditabi Anggenh Ci Person		

		Kelayakan Rekod Perkhidmatar	Kursus yang Dihadiri	Anugerah	CI Peranan				
		Profesional							
	1 Profil	No.			P	rotesional			No. Ahli
Jawatan	Penolono Pendarah Kanan	1							
Gred	: F44 Pegawai Teknologi Maklumat	K 1 N 10 V							Muka Surat 1 dari 1, Jumlah Rekod: 1.
	Hubungi								
2		Pendidikan							
0		No. Na	ma Institusi		Kolayakan		Bidang Pengajian	Tarikh Mula Pengajian	Tarikh Tamat Pongajian
		4							
	🕈 Penempatan	2							
Kategori	: Bahagian	н 4 1 р.н. 10 г.н.							Muka Sunat 1 dari 1, Jumlah Rekod: 2.
Penempatan	: Pengurusan Maklumat								

Maklumat Perib	adi Pegawai				
		3 Kelingman Reked Peribidmat	tan Kursus yang Dihadisi Anugarah Ci Peranan	Bidang ICT	
		Rekod Perkhidmatan			
	L Proni	No.	Penempatan	Jawatan	Tarikh Perkhidmatan
Jawatan	: Penolong Pengarah Kanan	1			
Gred	: F44 Pegawai Teknologi Maklumat	2		The second se	
	Hubungi	H • 1 • H 10 •			Muka Surat 1 davi 1, Jumlah Rekod. 2.
(A C 8)					
	A Penempatan				
Kategori Penempatan	Bahagian - Pengurusan Maklumat			•	

Maklumat Perib	adi Pegawai						
		4		Bidang IC	т		
	•	Kelayakan Rekod Perkhidmatan Kuraasiyang Kursusiyang Dihadiri	Dhasiri Anugerah Ci Peranan				
	L Profil	No. Tajuk Kursus	Tempar	Anjuran	Tarikh Mela Kurses	Tarikh Tamat Kursus	Sumber Data
Jawatan Gred	: Penolong Pengarah Kanan : F44 Pegawai Teknologi Maklumat	3					
	Hubungi	* * * * *					Make Suret 1 dan 1, Junieh Hokor, 3.
9 0 2							
	A Penempatan						
Katogori Penempatan	: Bahagian : Pengurusan Maklumat						

Tajuk Dokumen:	Manual Pengguna Sistem Maklumat Sumber Air (SMSA)				
Tahap Keselamatan:	Terhad	Versi: 2.0	Muka Surat: 5		

Maklumat Perib	adi Pegawai			
		Kelayakan Rekod Peribidmatan Kuraus yang Dr	Bidang ICT	
		Anugerah	approximation of the second	
	1 Profil	No.	Anugerah	Catatan
Jawatan Gred	: Penolong Pengarah Kanan : F44 Pegawai Teknologi Maklumat	1		
	F Hubungi	3		
M C 8		и с <b>тр</b> и 10 •	×	Muska Sorraf 1 darr 1, Junnah Rekod, 3
	A Penempatan			
Kategori Penempatan	Bahagian - Pengurusan Maklumat			

Maklumat Perib	adi Pegawai				
			6	Bidang ICT	
		Kelayakan Rekot Perkhidmata Competancy Identification	n Kunus yang Dihadiri Anugerat Ci Pananan		
	1 Profil	No.	Tahun	Kemajuan	Skor C.I
Jawatan Gred	: Penolong Pengarah Kanan : F44 Pegawai Teknologi Maklumat	H • H 10 •			Muka Suruf 1 dari 1, Jumlah Rekot: 0.
	Hubungi				
0 0 0					
	f Penempatan				
Kategori Penempatan	Bahagian - Pengurusan Maklumat				

Maklumat Perib	adi Pegawai			
		7	Bidang ICT	
		Kelayakan Rekol Perkhidmatan Kursus yang Dihadiri Anugerah Ci Peranan		
		Peranan		
	1 Profil	No.	Deskripsi Peranan	
Jawatan	: Penciong Pengarah Kanan	1 Administrator		
Gred	: F44 Pegawai Teknologi Maklumat	2 (BPFG) GIS Keseluruhan		
	Hubunal	3 (BPM) Pentadbir Behagian		
	- Hussingi	4 (JPSKL) Penyedia Dokumen		
2		5 (JPSKL) Penyelia Dokumen		Mais Bort 1 doi: 1, Ambie Telant 3
<u> </u>		6 (BPFG) Penyedia Data Geospatial		
		7 (BPFG) Penyelia Data Geospatial		
	A Penempatan	8 Agensi (test)		
		9 (BPM) Pegawai Bajet		
Kategori Penempatan	: Bahagian : Pengurusan Maklumat	K 1 × 10 +		Muka Surat 1 dari 1, Jumlah Rekod: 9.

- 1. Pada Laman Utama, klik ikon untuk paparkan Profil Pengguna.
- 2. Secara *default* maklumat kelayakan seperti senarai Kelayakan Profesional dan senarai Institusi Pendidikan Tinggi akan dipaparkan.
- 3. Klik pada tab **Rekod Perkhidmatan** dan **Senarai Rekod Perkhidmatan** akan dipaparkan.
- 4. Klik pada tab Kursus yang Dihadiri dan Senarai Kursus yang Dihadiri akan dipaparkan.
- 5. Klik pada tab **Anugerah** dan **Senarai Rekod Anugerah** yang diterima akan dipaparkan.
- 6. Klik pada tab **CI** dan **Senarai Rekod** *Competency Identification* akan dipaparkan.
- 7. Klik pada tab Peranan dan Senarai Peranan di dalam SMSA akan dipaparkan

Tajuk Dokumen:	Janual Pengguna Sistem Maklumat Sumber Air (SMSA)			
Tahap Keselamatan:	Terhad	Versi: 2.0	Muka Surat: 6	

#### 1.1.2 Pengumuman

Pengumuman akan dipaparkan berdasarkan peringkat iaitu Bahagian, Kumpulan Pengguna atau pun pengguna individu. Selain itu pengumuman juga akan dipaparkan berdasarkan Tarikh Paparan yang telah ditetapkan. Senarai Pengumuman juga boleh dipaparkan.

Pengumuman	2 Arkib
1. 01/11/2021 PELANCARAN PORTAL MYWATER Pelancaran Portal MyWater akan diadakan pada 21 Disember 2021. Berse pelancaran tersebut satu majlis akan diadaka Kepada: SEMUA Peringkat: Kumpulan Pengguna	mpena dengan
1	

#### LANGKAH-LANGKAH:

- 1. Klik pada Tajuk Pengumuman untuk membaca pengumuman lanjut
- 2. Klik **Arkib** untuk membaca pengumuman yang aktif. **Senarai Pengumuman** akan dipaparkan seperti berikut:



#### Nota:

Klik pada ikon nutuk kembali ke Laman Utama

Tajuk Dokumen:	Manual Pengguna Sistem Maklumat Sumber Air (SMSA)		
Tahap Keselamatan:	Terhad	Versi: 2.0	Muka Surat: 7

#### 1.1.3 **Pautan**

Seksyen ini akan memaparkan pautan-pautan ke sistem-sistem JPS.

Pautan
🗐 INFO PORTAL 鱍 ISMP KELANTAN DSS 🔊 JPS KOMUNITI 🕥 KIK
MYJPS 🔂 NAFFWS 🐳 NATIONAL COASTAL EROSION STUDY (NCES)
REPUBLIC INFOBANJIR

#### LANGKAH-LANGKAH:

1. Klik pada mana-mana pautan yang diingini dan sistem tersebut akan dipaparkan pada tab yang baharu.

Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem Maklumat		Sumber Air (SMSA)	
Tahap Keselamatan:	Terhad	Versi: 2.0	Muka Surat: 8

#### 1.1.4 Muat Turun Perisian

Seksyen ini akan memaparkan pautan untuk muat turun installer yang diingini.

Muat Turun Perisian	
MSMA PRO 🚯 SPDG	

#### LANGKAH-LANGKAH:

1. Klik pada mana-mana pautan yang diingini dan sistem tersebut akan dipaparkan pada tab yang baharu.

Tajuk Dokumen:	Manual Pengguna Sistem Maklumat Sumber Air (SMSA)		
Tahap Keselamatan:	Terhad	Versi: 2.0	Muka Surat: 9

#### 1.1.5 Senarai Tugasan

Seksyen **Senarai Tugasan** akan memaparkan tugasan yang diterima oleh pengguna. Terdapat **EMPAT** Maklumat tugasan yang dipaparkan di bawah Senarai Tugasan iaitu **Maklumat Laporan Kewangan dan Fizikal Projek JPS (LKF), Maklumat Pengisian Siswa, Maklumat Penyeliaan CI** dan **Maklumat Lain**.

 I. Pada Maklumat Laporan Kewangan dan Fizikal Projek JPS (LKF) Senarai maklumat LKF akan dipaparkan sekiranya LKF belum dicipta pada 1hb dan 15hb setiap bulan oleh PIC LKF untuk makluman.

Lap	Laporan Kewangan dan Fizikal Projek JPS (LKF) 🕉				
No.	Nama Projek	Catatan			
1	SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER AIR	Laporan Fizikal LKF Belum Di Kemaskini Untuk November 2021			
14 4	1 ▶H 20 •	Muka Surat 1 dari 1, Jumlah Rekod: 1.			

II. Pada Maklumat Pengisian SISWA, Senarai maklumat peribadi yang belum lengkap diisikan dalam SISWA akan dipaparkan.



- 1. klik pada pautan **SISWA** untuk membuat pengemaskinian dan skrin **Log Masuk SISWA** akan dipaparkan.
- III. Pada Maklumat Penyeliaan CI, senarai maklumat penyeliaan dia dalam CI yang belum dikemas kini akan dipaparkan untuk makluman.



Tajuk Dokumen:	kumen: Manual Pengguna Sistem Maklumat Sumber Air (SMSA)		
Tahap Keselamatan:	Terhad	Versi: 2.0	Muka Surat: 10

- IV. Pada **Maklumat Lain**, senarai tugasan mengikut modul tertentu yang perlu diambil tindakan akan disenaraikan. Berikut adalah senarai modul yang terlibat:
  - a) Dokumen Kontrak
  - b) Kursus
  - c) Pembayaran Bil 14 Hari
  - d) Dokumen (Penyedia)
  - e) Dokumen (Penyelia)
  - f) Pendaftaran Data Geospatial (Penyedia)
  - g) Pendaftaran Data Geospatial (Penyelia)
  - h) Pendaftaran Data Geospatial (Penerima)
  - i) Laporan Banjir Semasa (Penyedia)
  - j) Laporan Banjir Semasa (Penyelia)
  - k) Laporan Banjir Semasa (Pelulus)
  - I) Laporan Harian/ Bulanan / Tahunan SMART (Penyedia)
  - m) Laporan Harian/ Bulanan/ Tahunan SMART (Penyelia)
  - n) Laporan Peristiwa SMART (Penyedia)
  - o) Laporan Peristiwa SMART (Penyelia)

Makl	lumat Lain ${\cal G}$	1	_		
Mer	ngikut Modul	Semua	~		2
No.	Modul	Keterangan		Catatan	9
1	Pendaftaran Data Geospatial (Penyedia)	Peringatan : Kemas kini Fail GIS sebelum 20/12/2021. (Tajuk: Laporan Banjir Lumpur di Kuala Lumpur)			ഗ
2	Pendaftaran Data Geospatial (Penyedia)	Peringatan : Kemas kini Fail GIS sebelum 20/12/2021.			ഗ
14.4	1 N 20 V		Muka Surat 1 dar	i 1, Jumlah Re	ekod: 2.

- 1. Pilih "Modul" pada senarai untuk membuat tapisan carian
- 2. Klik pada ikon <sup>CD</sup> dan skrin yang perlu diambil tindakan akan dipaparkan

Tajuk Dokumen:	Manual Pengguna Sistem Maklumat Sumber Air (SMSA)				
Tahap Keselamatan:	Terhad	Versi: 2.0	Muka Surat: 11		

#### 1.1.6 Notifikasi

Notifikasi merupakan saluran hantaran peringatan kepada pengguna tertentu untuk memberi peringatan bagi menyelesaikan tugasan tertentu. Notifikasi akan dihantar melalui SMSA dan juga DUA kali sehari melalui e-mel.

Sistem Maklumat Sumber Air Jabatan Pengairan dan Saliran	A 💽 🗶 🛡	D BPM ADMIN
Sektor Bisnes V Sektor Pakar V Sektor Pengurusan V Negeri V RKT V GIS V i-Sharing Carian Umum Pengumuman V Crowdsourcing	CCTV \vee Pengurusan Data \vee	Ξ

#### LANGKAH-LANGKAH:

1. Pada Laman Utama, klik pada ikon untuk melihat senarai notifikasi. Skrin **Carian Notifikasi** akan dipaparkan.

#### I. Carian Notifikasi

Cari	n Not	tifika:	si						
Jenk	Notifi	kasi			Sile Dith				
Tarib	Notif	Ikasi			- Sta Pilli -				
					E Notifical Dates				
					Notificasi Belur	n Disea	٠		
								Q.Cari Ø.Set	Semula
			ebagai Dibaca 🛛 Hapus Mesej						
		Bil.	Jenis Notifikasi	Tarikh No	tifikasi	Keterangan Notifikasi			_
		1	Data Geospatial	01/11/2021 00:00		Peringatan : Kemas kini Fail GIS sebelum 15/12/2021. (Tajuk: TEST 16/6/21)			ග
		2	Data Geospatial	01/11/2021 00:00		Peringatan : Kemas kini Fail GiB sebelum 17/12/2021. [Tajuk: (RBM 20)			ග
		3	Data Geospatial	01/11/2021 00:00		Peringatan : Kemas kini Fail GIS sebelum 20/12/2021. (Tajuk: IRBM 22)		(3)	ග
		4	Data Geospatial	01/11/2021 00:00		Peringatan : Kemas kini Fail GlB sebelum 20/12/2021. (Tajuk: IRBM 28)			හ
		5	Data Geospatial	01/11/2021 00:00		Peringstan : Kemas kini Feil GIS sebelum 25/12/2021. (Tajuk: Agemi 01)			හ
		6	Data Geospatial	01/11/2021 00:00		Peringatan : Kemas kini Fail GIS sebelum 21/12/2021. (Tajuk: IRBM 32)			හ
		7	Data Geospatial	01/11/2021 00:00		Peringstan : Kemas kini Fail GIS sebelum 21/12/2021. (Tajuk: IRDM 34)			တ
		8	Data Geospatial	01/11/2021 00:00		Peringatan : Kemas kini Fail GIS sebelum 26/03/2022. (Tajuk: Polan Induk Tebatan Benjir UAT 06)			60
		9	Data Geospatial	01/11/2021 00:00		Peringatan : Kemas kini Fail GB sebelum 26/03/2022. (Tajuk: Pelan Induk Tebatan Banjir UAT 07)			အ
		10	Data Geospatial	01/11/2021 00:00		Peringatan : Kemas Kini Fall GIB sebelum 26/03/2022. (Tajuk: Polan Induk Tebatan Banjir UAT 08)			60
н	1	2	3 4 ≥H 10 +					Muka Surat 1 dari 4, Jumlah Reko	dt. 35.
	_								
1									

#### LANGKAH-LANGKAH:

- 1. Masukkan kriteria carian berikut:
  - Pilih Jenis Notifikasi pada dropdownlist
  - Masukkan julat Tarikh Notifikasi
- 2. Klik pada butang **Cari**

#### Nota:

- i. Klik butang Set Semula jika hendak kosongkan semua medan
- Sekiranya tugasan yang dibuka telah diambil tindakan, mesej "Tugasan ini telah diambil tindakan"akan dipaparkan.
- 3. Klik pada ikon  $\bigcirc$  dan skrin yang perlu diambil tindakan akan dipaparkan.

Tajuk Dokumen:	Manual Pengguna Sistem Maklumat Sumber Air (SMSA)			
Tahap Keselamatan:	Terhad	Versi: 2.0	Muka Surat: 12	

#### II. Carian Notifikasi yang Telah Dibaca

Carian N	otifika	asi			
Jenis Not	fikasi		1	Sia Pin -	
Tarikh No	fikasi	E.	01/1		0
Tunta	Mear	Sebagai Ditaca Hayun Menej		2	Q Carl C Bet Semula
	Bil.	Jenis Notifikasi	Tarikh Notifikasi	Katurangan Notifikasi	
	11	Data Geospatial	01/11/2021 00:00	Peringetan : Komas kini Fail Gil5 sebelum 26/03/2022. (Tajuk: Kajian NAWABS UAT 08)	4 0
	12	Data Geospatial	01/11/2021 00:00	Peringstan : Kemas kini Fail GIS sebelum 26/03/2022. (Tajuk: Kajian NAINABS UAT 09)	0
0	13	Data Geospatial	01/11/2021 00:00	Peringatan : Komas kini Patl GIS sebelum 26/03/2022. (Tajuk: Kajian NAINABS UAT 10)	60
	14	Data Geospatial	01/11/2021 00:00	Peringatan : Kemas kini Pall GIS sebelum 26/01/2022. (Tajuk: Kajian PISMA UAT 86)	3
	15	Data Geospatial	01/11/2021 00:00	Peringatan : Kemas kini Fail GIS sebelum 26/03/2022. (Tajuk: Kajian PriBMA UAT 07)	60
	16	Data Geospatial	01/11/2021 00:00	Peringatan : Kemas kini Fail GIS sebelum 82/12/2021. (Tajuk: Data Climate change Factor (CCF) 2020-2050)	60
0	17	Data Geospetial	01/11/2021 00:00	Peringsten : Kernes kini Fail GIS sebelum 2012/2021. (Tejuk: TESTO)	60
0	18	Data Geospatial	01/11/2021 00:00	Peringatan : Kemas kini Fall GIS sebelum 20112/2021. (Tajuk: Laporan Banjir Lumpur di Kuala Lumpur)	50
	19	Data Geospatial	01/11/2021 00:00	Peringsten : Kennes kini Fail DiS sebertan 15/12/2021. (Tajaki TEST 16/10/21)	50
	20	Data Geospatial	01/11/2021 00:00	Peringatan : Kernas kini Fail GHS sebelum 17/12/2021. (Tajuk: IRBM 20)	3
84.1	2	3 5 H 10 +			Muka Sutat 2 dan 3, Junian Rekor, 22

#### LANGKAH-LANGKAH:

- 1. Masukkan kriteria carian berikut:
  - Pilih Jenis Notifikasi pada dropdown list
  - Masukkan julat Tarikh Notifikasi
- 2. Klik pada kekotak Notifikasi Belum Dibaca untuk buangkan tanda
- 3. Klik pada butang Cari

#### Nota:

- i. Klik butang Set Semula jika hendak kosongkan semua medan
- ii. Sekiranya tugasan yang dibuka telah diambil tindakan, mesej "Tugasan ini telah diambil tindakan" akan dipaparkan.
- 4. Klik pada ikon <sup>CD</sup> dan skrin yang perlu diambil tindakan akan dipaparkan.

#### III. Tandakan Rekod yang Telah Dibaca

	Bi, Jen Jim Jaka Jaka Jaka Jaka Jaka Jaka Jaka Jak	Tarikh Notifikasi	Keterangan Notifikasi	
	1 Data Geost	01/11/2021 00:00	Peringatan : Kemas kini Fail GIS sebelum 21/12/2021. (Tajuk: Agensi 01)	
	2 Data Ge	01/11/2021 00:00	Peringatan : Kemas kini Fail GIB sebelum 21/12/2021. (Tajuk: IRBM 32)	
:	3 Data Geos	01/11/2021 00:00	Peringstan : Kemas kini Fail GIS sebelum 21/12/2021. (Tajuk: IRBM 34)	
	4 Data Geospatial	01/11/2021 00:00	Peringatan : Kemas kini Fall GIS sebelum 26/03/2022. (Tajuk: Pelan Induk Tebatan Bargir UAT 06)	
	5 Data Geospatial	01/11/2021 00:00	Peringatan : Kemas kini Fail GiS sebelum 26/03/2022. (Tajuk: Pelan Induk Tebatan Banjir UAT 07)	
-	6 Data Geospatial	01/11/2021 00:00	Peringaten : Kemas kini Fail GIS sebelum 26/03/2022. (Tajuk: Pelan Induk Tebatan Bargir UAT 08)	
1	7 Data Geospatial	01/11/2021 00:00	Peringatan : Kemas kini Fail GiS sebelum 26/03/2022. (Tajuk: Pelan Induk Tobatan Banjir UAT 09)	
	8 Data Geospatial	01/11/2021 00:00	Peringatan : Kemas kini Fail GiS sebelum 26/03/2022. (Tajuk: Pelan Induk Tebatan Banjir UAT 10)	
	9 Data Geospatial	01/11/2021 00:00	Peringatan : Kemas kini Fail GIS sebelum 26/03/2022. (Tajuk: Kajian NAINABS UAT 06)	
1	10 Data Geospatial	01/11/2021 00:00	Peringatan : Kemas kini Fail Gil5 sebelum 26/83/2022. (Tajuk: Kajian NAINABS UAT 07)	

#### LANGKAH-LANGKAH:

 Klik pada kekotak untuk tandakan semua mesej notifikasi dalam muka surat yang sama; atau rujuk Langkah 2

Tajuk Dokumen:	Manual Pengguna Sistem Maklumat Sumber Air (SMSA)				
Tahap Keselamatan:	Terhad	Versi: 2.0	Muka Surat: 13		

#### 2. Klik pada **mana-mana kekotak untuk menandakan mesej notifikasi tertentu** Klik butang **Tanda Mesej Sebagai Dibaca**. Mesej berikut akan dipaparkan:

PERHATIAN :		
Adakah anda pasti untuk tandakan notifikasi ini sebagai dibad	ca?	
	YA	TIDAK

- Klik **YA** untuk teruskan proses
- Klik TIDAK untuk batalkan proses

#### IV. Hapuskan mesej notifikasi

Tanda	Mesej i	Sebagal Dibaca Hapus Mesej 3			
	Bil.	Jenis Notifikasi	Tarikh Notifikasi	Keterangan Notifikasi	
	1	Data Geost	01/11/2021 00:00	Peringatan : Kemas kini Fall GIB sebelum 21/12/2021. (Tajuk: Agensi 01)	3
0	2	Data Ge	01/11/2021 00:00	Peringatan : Kemas kini Fail Olf sebelum 21/12/2021. (Tajuk: IRBM 32)	0
0	3	Data Geos,	01/11/2021 00:00	Peringatan : Kemas kini Fail GIS sebelum 21/12/2021. (Tajuk: IRBM 34)	9
0	4	Data Geospatial	01/11/2021 00:00	Peringatan : Kemas kini Fail GIB sebelum 26/03/2022. (Tajuk: Pelan Induk Tebatan Banjir UAT 66)	9
0	5	Data Geospatial	01/11/2021 00:00	Peringatan : Kemas kini Fail GIS sebelum 26/03/2022. (Tajuk: Pelan Induk Tebatan Banjir UAT 07)	00
	6	Data Geospatial	01/11/2021 00:00	Peringatan : Kemas kini Fail GIB sebelum 26/03/2022, (Tajuk: Pelan Induk Tebatan Banjir UAT 00)	9
	7	Data Geospatial	01/11/2021 00:00	Peringatan : Kemas kini Fail GIS sebelum 26/03/2022. (Tajuk: Pelan Induk Tebatan Banjir UAT 09)	00
	8	Data Geospatial	01/11/2021 00:00	Peringatan : Kemas kini Fail GIS sebelum 26/03/2022, (Tajuk: Pelan Induk Tebatan Banjir UAT 10)	9
	9	Data Geospatial	01/11/2021 00:00	Peringatan : Kemas kini Fail GIS sebelum 26/03/2022. (Tajuk: Kajian NAWABS UAT 06)	60
	10	Data Geospatial	01/11/2021 00:00	Peringatan : Kemas kini Fail GIS sebelum 26/03/2022. (Tajuk: Kajian NAWABS UAT 07)	0
H 4 1	2	3 4 FH 10 +			Muka Surat 1 dari 4, Jumlah Rekod: 31.

- Klik pada kekotak untuk **tandakan semua mesej** notifikasi yang ingin dihapuskan dalam muka surat yang sama; atau rujuk Langkah 2
- 2. Klik pada mana-mana kekotak untuk **tandakan mesej notifikasi tertentu** yang ingin dihapuskan
- 3. Klik butang **Hapus Mesej**. Mesej berikut akan dipaparkan:

PERHATIAN :		
Adakah anda pasti untuk hapuskan notifikasi ini?		
	ОК	BATAL

- Klik **OK** untuk teruskan proses
- Klik **BATAL** untuk batalkan proses

Tajuk Dokumen:	Manual Pengguna Sistem Maklumat Sumber Air (SMSA)				
Tahap Keselamatan:	Terhad	Versi: 2.0	Muka Surat: 14		

#### 1.1.7 Aduan / Maklum Balas

Skrin Aduan / Maklum Balas memudahkan pengguna untuk menghantar aduan atau maklum balas tentang SMSA secara dalam talian. Setiap aduan dan maklum balas yang dihantar akan diambil tindakan dengan lebih pantas dan efisien.

Sistem Maklumat Sumber Air Jabatan Pengairan dan Saliran	٨	۵	A D Marinamarican Bin Abdullah
---	---	---	--------------------------------

#### I. Cipta Aduan/ Maklum Balas

Cipta Aduan dan Maklum Balas			
Pilihan: *	Sila Pilih	Q Carisin Advan Terdahula	
Kategori Pengguna: *	SMSA		
Nama Pengadu: *	Marinamarican Bin Abdullah		
No. Telefon : *	0199845343		
E-mel : *	marinamarican@water.gov.my		
Mesej : *		· · ·	
Status Aduan : *	Baru		
Gambar/Lampiran :	Pilh. *Turnet Carefor (pd. div.d.or., org. gap, gb., gb., gf. Arep Salt maintrain Santor - 1385.	2	
		Bilandar Other	Semula

#### LANGKAH-LANGKAH:

- 1. Isikan maklumat berikut:
  - Pada dropdownlist pilih sama ada Aduan atau Maklum Balas
  - Isikan Mesej aduan/ maklum balas anda
  - Muat naik fail lampiran jika diperlukan. Hanya Fail dalam format
     \*.pdf, \*.doc, \*.docx, \*.png, \*.jpeg, \*.jpg, \*.gif, dan \*.bmp yang
     bersaiz tidak melebihi 10MB sahaja dibenarkan.
    - Klik butang Pilih
    - Pilih Fail yang hendak dimuat naik dari direktori PC anda
    - Klik butang **Open**

#### Nota :

- Nama Pengadu, No. Telefon dan E-mel akan dipaparkan secara automatik mengikut profil pengguna
- ii. Status Aduan Baharu akan dipaparkan bagi aduan yang baharu dicipta
- 2. Klik butang **Hantar** dan mesej "Rekod berjaya dihantar" akan dipaparkan

Nota: Klik butang Set Semula jika ingin kosongkan semua medan

Tajuk Dokumen:	Manual Pengguna Sistem Maklumat Sumber Air (SMSA)				
Tahap Keselamatan:	Terhad	Versi: 2.0	Muka Surat: 15		

#### II. Carian Aduan / Maklum Balas

Sipta Aduan dan Maklu	ım Balas	
Pilihan: *	Sila Pilih	✓ Q Carian Aduan Terdahulu
Kategori Pengguna: *	SMSA	~
Nama Pengadu: *	Artiesa binti Arris	
No. Telefon : *	012-2276548	
E-mel : *	artiesa@water.gov.my	
Mesej: •		
Status Aduan : *	Baru	~
Gambar/Lampiran :	Pilih * Format Gambar : pdf, doc, docx, png, jeg., jgg, gif, bmp Saiz maksimum Gambar : 100B,	
		➡ Hantar Set Semula
Aduan Dan Mak	lum Balas	
Kategori :	SMSA	~
Pilihan :	Semua	~ <mark>2</mark>
Status:	Semua	~
Tarikh :	Dari 💼 hingga	
		Q Cari 🖉 Set Semula < Kembali
No Kategori	Bahagian Pilihan Status Nama Emel	No. Telefon .
		Muka Surat 1 dari 1, Jumlah Rekod: 0

- Klik pada butang Carian Aduan Terdahulu dan skrin Carian Aduan dan Maklum Balas akan dipaparkan
- 2. Masukkan mana-mana kriteria carian berikut:
  - Pilih Pilihan dari dropdownlist sama ada Aduan atau Maklum Balas
  - Pilih Status dari Dropdownlist sepeti berikut:
    - o Baru
    - o Dalam Tindakan
    - o Selesai

Tajuk Dokumen:	Manual Pengguna Sistem Maklumat Sumber Air (SMSA)				
Tahap Keselamatan:	Terhad	Versi: 2.0	Muka Surat: 16		

#### • Pilih Julat Tarikh dari kalendar

3. Klik butang **Cari** dan sekanrai keputusan carian akan dipaparkan pada data grid

Nota: Klik butang Set Semula jika ingin kosongkan medan carian

4. Klik butang Kembali untuk kembali ke skrin sebelumnya

Carian Aduan Dar	n Maklum E	Balas						
Kategori :	S	MSA					~	
Pilihan :	-	Semua					~	
Status:	-	Semua					~	
Tarikh :	Dari			hingga	٩	Cari 🛛 🎜 Set Sem	nula - C2 Eksport <	Kembali
No. 6 Kategori	Bahagian	Pilihan	Status	Nama	Emel	No. Telefon	Tarikh DiHantar	
1 💰 SMSA	-	Maklum Balas	Baru	Marinamarican Bin Abdullah	marinamarican@water.gov.my	0199845343	9/11/2021 6:53:57 PTG	
2 🔍 SMSA	-	Aduan	Baru	Marinamarican Bin Abdullah	marinamarican@water.gov.my	0199845343	3/11/2021 4:40:14 PTG	-
K < 1 ► H 10	•					Mul	ka Surat 1 dari 1, Jumlah F	Rekod: z.

- Klik butang **Eksport** untuk eksport Laporan Indeks Kualiti Air ke dalam format **PDF** atau **Excel**
  - I. <u>Eksport Ke Format PDF</u>
    - Klik pada **PDF** dan Laporan akan dijanakan dalam format PDF.
    - Senarai tersebut boleh dicetak ataupun disimpan
  - II. <u>Eksport ke Format Excel</u>
    - Klik pada **Excel** dan Laporan akan dijanakan dalam format Excel.
    - Senarai tersebut boleh dicetak ataupun disimpan
- 6. Pada **keputusan carian** klik pada ikon <sup>(4)</sup> untuk papar rekod Contoh:

Ringkasan Aduan & Maklum Balas :	
Nama Pengadu : SUPER ADMINISTRATOR	
Mesej : XD	
Tindakan :	
Tindakan Belum Diambil	

Tajuk Dokumen:	Manual Pengguna Sistem Maklumat Sumber Air (SMSA)				
Tahap Keselamatan:	Terhad	Versi: 2.0	Muka Surat: 17		

7. Pada **keputusan carian** klik pada ikon 庵 untuk papar papar dan muat turun lampiran

Senarai Muat Turun		BX
No.	Nama Fail	Muat Turun
1 ArcGIS Basic Training (1).pdf		0
I4 <b>4 1 </b> ► ₩ 10 <b>•</b>		Muka Surat 1 da, Alah Rekod: 1.

- A. Klik pada ikon 🔍 untuk muat turun lampiran
- B. Klik pada 國 untuk tutupkan skrin

Tajuk Dokumen:	Manual Pengguna Sistem Maklumat Sumber Air (SMSA)				
Tahap Keselamatan:	Terhad	Versi: 2.0	Muka Surat: 18		

### 1.2 Log Keluar

Sistem Maklumat Sumber Air Jabatan Pengairan dan Saliran				ń	۵	SUPER ADMINIS
Sektor Bisnes $$ Sektor Pakar $$ Sektor Pengurusan $$ Negeri $$ RKT	✓ GIS ✓ <i>i-Sharing</i> Carian Umum Pengumuman ✓	Pengurusan Data $\sim$ Crowdsourcing $$ CCTV $\sim$	Penyelenggaraan Sistem $$			
Laman Utama Selamat Datang Ke Sistem Maklumat Sumber Air - Log masuk terakhir anda adalah: 02:28:11	9 PTG 02/11/2021					
🔊 Pengumuman Arkib	Senarai Tugasan					
Tiada Pengumuman.	Laporan Kewangan dan Fizikal Projek JPS (LKF) $\ensuremath{\mathbb{C}}$					
	No. Tiada Rekod.	Nama Projek			Catatan	Muka Surat 1 dari 1, Jumlah Rekod: 0.
Pautan						
💽 INTO PORTAL 🤲 BAPYAELANTAN DIS 🥃 PS KOMUNTI 🍈 IOK 🚹 INT-PS 🔡 NAFFAS 🔑 NATIONAL COLSTAL EROSION STUDY (NCES) 🖓 PRIMITIYA IANIAN 🎬 PORTAL IANIA PS 📆 PUBLIC INTOINNAR	Maklumat Pengisian SISWA C Maklumat Pengguna tidak djumpai peda SISWA					
Muat Turun Aplikasi	Maklumat Penyeliaan Cl ${\mathcal G}$					
🐜 ANYDESK 🖺 MSMA PRO 🛞 SPDG	Tiada Rekod. 🗸					*
	Maklumat Lain C					
	Mengikut Nodul	Semua				~
	No. Modul Tiada Rekod.	Keterangan			Catatan	
	H 4 1 H 20 +					Muka Surat 1 dari 1, Jumlah Rekod: 0.
	Paparan Yerbaik Menggunakan More	10.1.75.45 soft Edge / Mozilla Firefox 20 / Google Chrome 26 Ke Alas Dengan Resoluti 128 Huk Cipta Teopetinaru 6 2020 JPS	N0 x 1920			

LANGKAH-LANGKAH:

1. Klik pada ikon 🕒 untuk Log Keluar dari portal SMSA.